**Курс Теория и практика расчета заработной платы в "1С:Предприятие 8"**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Структура курса
2. Теоретические основы кадрового учета, расчета зарплаты, налогов и взносов в организации. Нормативная база
  • Нормативные документы
  • Первичная документация по учету кадров и заработной плате
  • Первичные документы, содержащиеся в альбомах унифицированных форм
  • Первичные документы, НЕ содержащиеся в альбомах унифицированных форм
  • Ответственность за нарушения порядка ведения и сохранности кадровых документов
3. Знакомство с программой
  • Версия программы
  • Запуск программы
  • Объекты программы
  • Основные действия, выполняемые пользователем
  • Окно программы
  • Раздел "Администрирование": пользователи
  • Раздел "Администрирование": поддержка и обслуживание (краткий обзор)
4. Сведения об организации
5. Классификаторы
6. Синхронизация с бухгалтерской программой
7. Структура организации. Штатное расписание
  • Справочник "Подразделения"
  • Справочник "Должности"
  • Норма рабочего времени (производственный календарь и графики работы)
8. Оплата труда сотрудников
  • Штатное расписание (теория)
  • Виды систем оплаты труда
  • Расчет вознаграждения за труд при различных системах оплаты
  • Начисления по сдельным расценкам
  • Начисления на комиссионной основе
  • Начисления компенсационного характера
  • Начисления стимулирующего характера
  • Начисление прочих выплат
  • Штатное расписание в программе
  • Прочие возможности формирования штатного расписания
  • Отчеты по штатному расписанию
9. Возникновение трудовых отношений
10. Сведения о сотрудниках организации
  • Способы создания нового сотрудника
  • Данные на начало эксплуатации программы
11. Учет персональных данных для оформления личной карточки
  • Карточка физического лица и карточка сотрудника
  • Личные данные сотрудников
  • Учет стажей
  • Расчет и удержание НДФЛ
  • Работа со списком сотрудников
12. Перевод и перемещение работника
  • Документ "Прием на работу"
  • Документ "Кадровый перевод"
  • Документ "Перемещение в другое подразделение"
  • Документ-помощник "Перевод к другому работодателю"
  • Отчеты по кадрам
13. Графики и переносы отпусков
  • Право на отпуск
  • График отпусков
  • Перенос отпуска, запланированного в графике
14. Воинский учет
15. Самостоятельная работа № 1
16. Схема расчета заработной платы
17. Расчет зарплаты за первый месяц: плановая информация
  • Документы по вводу плановых начислений и удержаний
  • Договоры подряда
  • Займы сотрудников
  • Выплата заработной платы в организации
  • Настройки выплаты зарплаты перед первой выплатой
  • Данные для расчета зарплаты
  • Начисление зарплаты за первый месяц
  • Анализ начисленной заработной платы по отчетам
  • Окончательная выплата зарплаты за первый месяц
  • Анализ выплаченной зарплаты по отчетам. Возврат долгов по зарплате
18. Отражение зарплаты в учете за первый месяц
  • Способы отражения зарплаты в учете
  • Назначения способов отражения в учете
  • Документ "Отражение зарплаты в учете"
19. Расчет зарплаты за второй месяц: увольнение, средний заработок, учет времени
  • Порядок расчета среднего заработка
  • Расчеты с сотрудниками при увольнении
  • Взаимодействие кадровой и расчетной служб при вводе отдельных документов, содержащих расчет
  • Учет времени
  • Простои
  • Отпуск по уходу за ребенком. Его изменения
  • Приказы на работы сверх нормы времени: в праздничные (выходные) дни и сверхурочно
  • Табель учета рабочего времени
  • Начисление зарплаты за второй месяц и выплата зарплаты за второй месяц
20. Расчет зарплаты за третий месяц: разовые документы, индексация
  • Разовые документы, регистрирующие доход
  • Сторнирование, исправления, перерасчеты
  • Индексация
  • Закрытие зарплаты за третий месяц
21. Самостоятельная работа № 2
22. НДФЛ
  • Настройки, влияющие на исчисление НДФЛ
  • Исчисление НДФЛ
  • Аналитические отчеты по НДФЛ
  • Отчетность по форме 2-НДФЛ
23. Страховые взносы
  • Настройки, влияющие на расчет страховых взносов
  • Исчисление взносов
  • Уплата страховых взносов
  • Аналитические отчеты по взносам
  • Отчетность и справки
  • Персонифицированный учет
24. Начальные настройки программы
  • Перенос данных
  • Ввод начальных остатков
  • Помощник начальной настройки
  • Настройка программы (без помощника)
  • Настройка начислений и удержаний
25. Самостоятельная работа № 3