**Использование конфигурации “Зарплата и Управление Персоналом” (пользовательские режимы) ред. 3.**

**Содержание курса:**

1. Знакомство с конфигурацией

2. Начальная настройка программы

* Помощник начальной настройки
* Настройка программы
* Настройка начислений и удержаний
* Самостоятельная работа № 1

3. Сведения об организации

4. Классификаторы

5. Норма рабочего времени (производственный календарь и графики работы)

6. Структура организации. Штатное расписание

* Справочник "Подразделения"
* Справочник "Должности"
* Штатное расписание

7. Сведения о сотрудниках организации

* Способы создания нового сотрудника. Оформление приемов на работу, особенности документов по приемам
* Работа со списком сотрудников. Карточка физического лица и карточка сотрудника
* Личные данные сотрудников
* Настройка списка лиц, ответственных за подписи документов
* Отчеты по кадровым данным

8. Схема расчета заработной платы

9. Расчет зарплаты за первый месяц: плановая и оперативная информация

* Кадровые документы, изменяющие условия работы сотрудника
* Изменения оплаты труда
* Самостоятельная работа № 2
* Постоянные удержания
* Настройка способа получения аванса
* Настройки выплаты зарплаты перед первой выплатой. Места выплаты зарплаты
* Настройка выплаты различными способами
* Ведомости на выплату зарплаты. Выплата аванса за первый месяц
* Данные для расчета зарплаты
* Начисление зарплаты за первый месяц
* Анализ начисленной заработной платы по отчетам
* Окончательная выплата зарплаты за первый месяц
* Отражение зарплаты в учете за первый месяц. Способы отражения в учете
* Назначения способов отражения в учете
* Документ "Отражение зарплаты в учете". Отчет "Бухучет". Документ "Начисление оценочных обязательств по отпускам"

10. Расчет зарплаты за второй месяц: увольнение, средний заработок, учет времени

* Расчеты с сотрудниками при увольнении
* Порядок расчета среднего заработка
* Взаимодействие кадровой и расчетной служб при вводе отдельных документов, содержащих расчет
* Учет времени. Индивидуальные графики работы
* Приказы на работы сверх нормы времени: в праздничные (выходные) дни и сверхурочно
* Работа с отпусками
* Больничный лист
* Отпуск по уходу за ребенком. Его изменения
* Оплата по среднему заработку
* Прочие отклонения
* Табель учета рабочего времени
* Начисление зарплаты за второй месяц и выплата зарплаты за второй месяц

11. Расчет зарплаты за третий месяц: договоры подряда, займы, разовые документы, перерасчеты

* Договоры подряда
* Займы сотрудников
* Разовые документы, регистрирующие доходы
* Перерасчеты прошлых периодов. Индексация
* Закрытие зарплаты за третий месяц
* Помощники пользователя
* Самостоятельная работа № 3. Расчет зарплаты за третий месяц для ООО "Трейд"

12. Частные случаи расчета зарплаты (практические примеры)

13. НДФЛ

14. Страховые взносы

Заключение