****

**«1С: Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы);**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ. НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ
   * Запуск программы
   * Знакомство с конфигураций "Бухгалтерия предприятия" редакция 3.0. Сервис "Полезная информация". Отчеты руководителю
   * Настройка параметров учета
   * Ввод сведений по организациям. Справочник "Организации"
   * Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН
   * Справочник "Подразделения"
   * Основные правила работы с документами и отчетами программы "1С:Бухгалтерия 8"
   * Справочники, заполненные программой автоматически
   * Справочник "Пользователи". Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных
   * Типы цены и установка цены номенклатуры
   * Склады (места хранения)
   * Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры
   * Контрагенты. Работа со справочником "Контрагенты"
   * Удаление в программе
2. ПЛАН СЧЕТОВ
3. ПОДГОТОВКА К РАСЧЕТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
   * Справочники в учете труда и заработной платы. Отражение расходов по заработной плате
   * Справочники "Физические лица" и "Сотрудники"
   * Кадровый учет
4. ОТРАЖЕНИЕ РАСХОДОВ ПО АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ. ЗАГРУЗКА СПРАВОЧНИКА "КЛАССИФИКАТОР ОКОФ". СПРАВОЧНИК "ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА"
5. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ
   * Ввод начальных остатков по основным средствам
   * Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01 и 62.02
   * Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1 136
   * Журнал операций
6. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
   * Приходный кассовый ордер
   * Расходный кассовый ордер
   * Отчеты по кассовым операциям
7. РАБОТА С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ
   * Документ "Авансовый отчет"
   * Командировочные расходы в налоговом учете
   * Представительские расходы
   * Оборотно-сальдовая ведомость по счету
8. БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ
   * Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов
   * Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет
   * Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка "Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов"
   * Банковские выписки
   * Покупка валюты. Переоценка валютных средств
   * Выгрузка и загрузка платежных документов
9. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
   * Документы для учета заработной платы. Выплата зарплаты по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата
   * Перечисление заработной платы в банк. Заявка на открытие счетов. Зарплатный проект
   * Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате
   * Начисление заработной платы при применении УСН
   * Отчеты по заработной плате
   * Квартальная отчетность в ПФР. РСВ-1 ПФР. Персонифицированный учет
10. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
    * Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению
    * Применение амортизационной премии
    * Приобретение оборудования, требующего монтажа
    * Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете
    * Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40 000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию","Списание материалов из эксплуатации"
    * Модернизация основных средств
    * Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете
11. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ
12. УЧЕТ НИОКР
13. УЧЕТ ТОВАРОВ, УСЛУГ
    * Доверенность. Поступление товаров
    * Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению
    * Услуги сторонних организаций
    * Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом
    * Возврат товаров поставщику
    * Импорт товаров
    * Счет. Реализация товаров, услуг
    * Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков
14. ЗАЧЕТ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
15. РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ. СПИСАНИЕ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ
16. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ И ИХ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ
17. ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ. УСТАНОВКА ЦЕН НОМЕНКЛАТУРЫ. СПЕЦИФИКАЦИИ НОМЕНКЛАТУРЫ
18. РАСЧЕТ И КОРРЕКТИРОВКА СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ. ОПЕРАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩИЕ МЕСЯЦ. ПОМОЩНИК ЗАКРЫТИЯ МЕСЯЦА
19. РАСХОДЫ НА РЕКЛАМУ
20. НДС В КОНФИГУРАЦИИ
    * Документы для учета НДС
    * Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС
21. РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ (ПБУ 18/02)
    * Постоянные налоговые активы и обязательства
    * Отложенные налоговые активы и обязательства
    * Расчет налога на прибыль
22. ЭКСПРЕСС-ПРОВЕРКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА
23. РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
    * Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс
    * 1C-Отчетность – уникальное решение, позволяющее сдавать отчетность через Интернет прямо из программы

Между разделами располагаются самостоятельные работы (практикумы), предназначенные для закрепления основных навыков, полученных при изучении разделов.